

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>677662311</u>	Serie:	<u>7BD13EF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

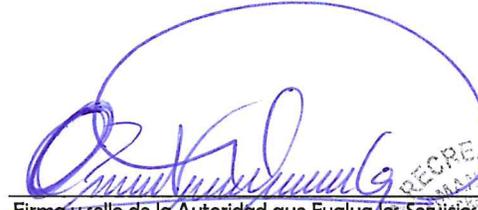
- Apoyé en la solicitud de evaluaciones del desempeño para la asignación de complemento personal al salario de tres servidores públicos que se encuentran en la Dirección General del Deporte y el Despacho Superior para gestionar en el tiempo establecido por la Ley el beneficio.
 - Apoyé a la Dirección de Recursos Humanos, en la elaboración de Dictámenes Técnicos para la creación del Viceministerio Administrativo y Financiero, así como el Viceministerio de Interculturalidad, para unificarlos en el expediente de mérito.
 - Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, para la conformación de un expediente que contiene la asignación de complemento personal al salario de dos servidores, que se encuentran en la Dirección de Auditoría Interna y en el Departamento de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, logrando remitirlo a los entes rectores para su aprobación.
 - Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de julio del 2022, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, en darle seguimiento a los procesos de acciones de puestos, ante la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), para lograr resolver observaciones indicadas por el Analista de la Dirección de Puestos y Remuneraciones.
-

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

